

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

Katolicka Niepubliczna Ogólnokształcąca
Szkoła Muzyczna
II stopnia
W Nowym Sączu

STATUT

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., art. 84 oraz*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych z dnia 8 kwietnia 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 65, poz. 400)*

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: Katolicka Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia w Nowym Sączu, zwana dalej szkołą.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszczalne jest także używanie skrótu KNOSM II st.
3. Siedziba szkoły jest w Nowym Sączu, Plac Kolegiacki 2 w budynku użyczonym od Parafii św. Małgorzaty, pośrednio do Skarbu Państwa oraz prowadzi zajęcia także w sali widowiskowej i obiekcie wynajmowanym od pana M. Skrzypca, w których to budynkach mają również swe siedziby Katolicka Szkoła Podstawowa im. Ks. Franciszka Blachnickiego i Katolicka Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia.
4. Osobą prowadzącą szkołę jest Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe mające swą siedzibę w Nowym Sączu, Plac Kolegiacki 2, reprezentowane przez Zarząd, zwane dalej KSO.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Szkoła jest niepubliczną szkołą, z uprawnieniami szkoły publicznej.

§ 2

1. Szkoła daje wykształcenie w zawodzie muzyk oraz wykształcenie ogólne w zakresie gimnazjum i liceum ogólnokształcącego, umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i działa na podstawie przepisów ustanowionych dla tego typu szkół przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest realizowany w oparciu o przepisy obowiązujące dla artystycznych szkół publicznych tego samego typu.
3. Szkoła kształci w zawodzie muzyk, specjalność instrumentalista, w sekcjach instrumentów smyczkowych, dętych i klawiszowych.
4. Nauka w szkole trwa 5 dni; w dni wolne mogą się jednak odbywać koncerty i warsztaty.

System wychowawczy

§ 3

1. Katolicka Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia jest artystyczną szkołą katolicką, w której nauczanie i wychowanie opiera się na Ewangelii oraz personalistycznej koncepcji osoby i kultury, głoszonej przez Kościół Katolicki, w szczególności na myśli i nauczaniu Jana Pawła II.
2. Cele i zasady wychowania szczegółowo określa program wychowawczy i spójny z nim szkolny program profilaktyki oraz koncepcja kształcenia religijno – artystycznego.
3. Proces wychowawczy w szkole oraz wyżej wymienione programy opierają się na następujących założeniach:

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

- 1) najpełniejszy rozwój moralny i ludzki dokonuje się w osobistym spotkaniu z Bogiem poprzez sakramenty, Słowo Boże, modlitwy, oraz we wspólnocie z innymi, zwłaszcza w rodzinie i klasie czy wspólnotach religijnych;
 - 2) istotą wychowania jest wspomaganie rozwoju ucznia ku pełni człowieczeństwa, szczególnie rozwijanie podmiotowości, odpowiedzialności, możliwości twórczych i uczestnictwa w kulturze, poczucia własnej godności, umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji i poczucia sensu;
 - 3) ważnym elementem rozwoju człowieka i profilaktyki jest odkrycie i rozwijanie posiadanych talentów w duchu pokory, odpowiedzialności i służby;
 - 4) proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli – wychowawców;
 - 5) środowisko wychowawcze szkoły tworzą wszyscy pracownicy szkoły, dzieci i rodzice (opiekunowie prawni);
 - 6) skuteczność wychowania zależy od współpracy i spójności oddziaływań szkoły i rodziców oraz od wewnętrznej motywacji ucznia;
 - 7) szkoła wspiera lecz nie zastępuje rodziny w dziele wychowania;
 - 8) nauczanie przedmiotów jest elementem wychowania, skuteczność wychowania wpływa na wyniki kształcenia przedmiotowego;
 - 9) rozwój religijny uczniów jest źródłem motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego;
 - 10) inspiracje dla koncepcji wychowawczych szkoła czerpie z tradycji edukacji katolickiej oraz nauczania Kościoła Katolickiego na ten temat.
4. Nauka religii katolickiej w szkole jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Życzenie i deklaracja rodziców lub uczniów dotycząca uczestnictwa w religii zawiera się w fakcie wyboru szkoły katolickiej.
5. Szczególnie ważną rolę w wychowaniu pełnią działania wychowawcze takie jak rekolekcje wyjazdowe, pierwszopiątkowe Msze święte, spowiedzi i rozmowy indywidualne, wspólne świętowanie, spotkania dla rodziców, koncerty, uczestnictwo w ważnych wydarzeniach religijnych i kulturalnych.
6. Wychowanie i formacja w szkole dokonuje się poprzez:
- 1) działania ogólnoszkolne, np. Msze św., koncerty, konkursy, spotkania, pielgrzymki, itp.;
 - 2) działania klasowe, w tym godziny wychowawcze, wycieczki, spotkania rodziców stymulujące rozwój wspólnotowy i społeczny grupy;
 - 3) działania zindywidualizowane – kierownictwo duchowe lub rozmowy indywidualne, spowiedzi, kontrakty, rozwój talentów, itp.;
7. W razie włączenia szkoły do zespołu szkół może istnieć jeden system wychowawczy wspólny dla całego zespołu.

§ 4

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, to jest :
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia artystycznego i ogólnego ustaloną przez ministrów właściwych do spraw kultury oraz edukacji;

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia;
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów ustalone przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli publicznych szkół artystycznych.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Podstawowym celem ogólnym szkoły jest:
 - 1) wszechstronne kształcenie i wychowywanie uczniów w oparciu o zasady personalizmu chrześcijańskiego – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, kultury i życia.

§ 6

1. W zakresie kształcenia artystycznego szkoła realizuje następujące cele szczegółowe:
 - 1) rozwijanie wirtuozowskich elementów techniki oraz pogłębionej strony wyrazowej;
 - 2) doskonalenie umiejętności samodzielnego interpretowania utworów zgodnie z kanonami stylu i formy muzycznej;
 - 3) nauka samodzielnego opracowywania wykonywanych utworów i umiejętności rozwiązywania problemów;
 - 4) rozwijanie pamięci muzycznej i opanowania estradowego;
 - 5) zaznajomieni z podstawowymi zagadnieniami z historii muzyki, literatury muzycznej, form muzycznych, zasad muzyki i harmonii;
 - 6) opanowanie umiejętności z kształcenia słuchu;
 - 7) opanowanie umiejętności sprawnego czytania a vista;
 - 8) pogłębianie umiejętności muzykowania kameralnego
 - 9) rozwijanie umiejętności pracy w dużym zespole wykonawczym (chór, orkiestra);
 - 10) nauka przygotowywania fragmentów partii orkiestrowych;
 - 11) przygotowanie do podjęcia studiów muzycznych oraz do czynnego uczestnictwa w życiu muzycznym.
2. W zakresie kształcenia ogólnego szkoła realizuje szczegółowe cele wyznaczone w polskim prawie oświatowym dla gimnazjum i liceum ogólnokształcącego oraz w prawie kanonicznym dla szkół katolickich.

§ 7

Realizując w/w cele szkoła przyjmuje na siebie następujące zadania:

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie;
- 2) kształtuje szkolne środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój osoby;
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie gimnazjum i liceum ogólnokształcącego oraz szkoły muzycznej II stopnia niezbędnych do uzyskania świadectwa i kontynuowania nauki w dalszych etapach edukacyjnych;
- 4) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji;
- 5) szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły.

§ 8

Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie gimnazjum i liceum ogólnokształcącego – szkoła w szczególności :

- 1) wychowuje uczniów do umiłowania tradycji, historii i kultury narodowej i do ewangelicznie pojętej miłości bliźnich, w tym: reprezentujących inne kultury i narody ;
- 2) kształci zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania z zachowaniem obowiązującego prawa;
- 3) umożliwia uczniom słabszym indywidualne wsparcie z uwzględnieniem możliwości finansowych szkoły;
- 4) umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym udział w zajęciach fakultatywnych wspierających rozwój. Szkoła może uczniom umożliwić realizację indywidualnego programu i toku nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych szkoły;
- 5) umożliwia w miarę możliwości finansowych uczniom rozwijanie zainteresowań pozamuzycznych poprzez fakultatywne zajęcia pozalekcyjne;
- 6) zapewnia uczniom opiekę psychologiczną i profilaktyczno-medyczną na zasadach ogólnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) stwarza warunki formacji duchowej.

§ 9

Ustala się następujące zasady sprawowania opieki w trakcie zajęć szkolnych i odpowiedzialności za bezpieczeństwo:

- 1) opiekę nad uczniami w czasie trwania danej jednostki dydaktycznej sprawuje osoba prowadząca dane zajęcia edukacyjne;
- 2) w czasie przerw opiekę nad uczniami przebywającymi na korytarzach i dziedzińcach sprawuje nauczyciel dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów;
- 3) opiekę nad uczniami czekającymi na indywidualne zajęcia muzyczne sprawuje nauczyciel bibliotekarz;
- 4) wymienieni w punktach 1-3 nauczyciele lub w ramach swoich kompetencji organizatorzy imprez szkolnych, kierownicy i prowadzący wycieczki ponoszą

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć szkolnych i organizowanych przez szkołę.

§ 10

W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z Parafią św. Małgorzaty, szkołami prowadzonymi przez KSO, Państwową Szkołą Muzyczną I i II stopnia w Nowym Sączu i innymi instytucjami, z którymi będzie związana umowami partnerskimi.

Rozdział 3
Organy szkoły

§ 11

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;

§ 12

1. Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia Zarząd KSO z zachowaniem prawa Biskupa Tarnowskiego do obsady tego stanowiska.
2. Biskup lub Zarząd KSO może powołać dyrektora-menedżera szkoły i równocześnie wicedyrektora lub wicedyrektorów sprawujących nadzór pedagogiczny w zakresie zajęć ogólnokształcących i artystycznych. Szczegółowy podział kompetencji i zadań dyrektora – menadżera i wicedyrektora artystycznego reguluje wówczas § 14.

§ 13

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) odpowiada za realizację art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
 - 2) organizuje opiekę nad uczniami i troszczy się o zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny polegający na:
 - a) trosce o zgodność działań nauczycieli z obowiązującym prawem państwowym, kościelnym i wewnątrzszkolnym;
 - b) analizie realizacji misji szkoły, podstaw programowych, realizacji szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego planu nauczania oraz efektów kształcenia i wychowania;
 - c) ocenianiu na podstawie pkt. a i b pracy nauczycieli i wspieraniu ich w rozwoju
 - d) diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych zespołu nauczycielskiego i potrzeb zmian w szkolnym systemie kształcenia i wychowania;
 - 4) organizuje pracę rady pedagogicznej, przewodniczy jej i realizuje jej uchwały, podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
 - 5) organizuje działalność dydaktyczną szkoły wg przyjętych koncepcji i programów i odpowiada za ich realizację;

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

- 6) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów;
 - 7) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe szkoły;
 - 8) organizuje i wspiera doskonalenie nauczycieli, uwzględniając zadania statutowe szkoły;
 - 9) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców;
 - 10) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego;
 - 11) odpowiada za dokumentację szkoły;
 - 12) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły, m.in. w dziedzinie dóbr trwałych i współpracy z innymi podmiotami;
2. Dyrektor informuje na bieżąco osobę prowadzącą o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach;
 3. Każdą klasę dyrektor powierza wychowawcy klasy, wybranemu spośród nauczycieli szkoły.
 4. Dyrektor może tworzyć [sekcje instrumentalne](#), [zespoły przedmiotowe](#), [zespół wychowawczy](#) lub inne zespoły problemowo- zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora;
 5. Do pomocy w realizacji zadań wymienionych w ust.1 i celów statutowych szkoły dyrektor ma prawo powołać wicedyrektorów z zastrzeżeniem § 12, ust.2 oraz wnioskować o powołanie Prefekta Szkół Katolickich.

§ 14

1. Jeśli zostaje powołany dyrektor-menedżer szkoły, wówczas zadania i kompetencje w zarządzaniu szkołą ustala się następująco:
 - 1) Dyrektor-menedżer szkoły kieruje administracyjną stroną działalności szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, wraz z wicedyrektorem (wicedyrektorami) jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły, a w szczególności:
 - a) wraz z wicedyrektorem artystycznym odpowiada za realizację § 3 ust. 2 niniejszego statutu;
 - b) organizuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki rozwoju;
 - c) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
 - d) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie;
 - e) zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe szkoły;
 - f) organizuje i wspiera doskonalenie nauczycieli, uwzględniając zadania statutowe szkoły;
 - g) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą osoby prowadzącej;
 - h) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły nie zastrzeżone dla wicedyrektora artystycznego
 - i) informuje na bieżąco osobę prowadzącą o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach;
 - 2) Wicedyrektor (wicedyrektorzy) kieruje dydaktyczną stroną działalności szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, organizuje prawidłowy tok kształcenia i zapewnia

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

taki jego przebieg, by szkoła kształciła uczniów na wysokim poziomie. W szczególności zaś:

- a) wraz z dyrektorem -menadżerem odpowiada za realizację § 3 ust. 2 niniejszego statutu odpowiada za koncepcję i organizację kształcenia muzycznego;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w rozumieniu § 10, ust. 1, 3) niniejszego statutu
 - c) ustala tygodniowy rozkład zajęć i dyżurów oraz zmiany wynikłe z nieobecności nauczycieli, zapewniając stosowną opiekę i efekty nauczania;
 - d) odpowiada za prawidłowość klasyfikowania i promowania uczniów, prawidłowy przebieg procesu nauki jego dokumentację, w tym arkusze ocen i dzienniki;
 - e) przeprowadza rekrutację do szkoły i organizuje egzaminy, o których mowa w niniejszym statucie;
 - f) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców;
 - g) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa szkoły;
 - h) spełnia inne zadania powierzone przez dyrektora-menadżera;
 - i) w czasie nieobecności dyrektora-menadżera przejmuje wszelkie jego kompetencje i uprawnienia.
2. Nadzór pedagogiczny w zakresie kształcenia artystycznego wicedyrektor ds. dydaktyki i wychowania może sprawować przy współdziałaniu kierownika kształcenia artystycznego, powołanego przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli przedmiotów artystycznych, posiadających stosowne uprawnienia.
 3. W razie nieobecności dyrektora i wicedyrektora obowiązki dyrektora pełni prefekt szkół katolickich, o którym mowa w § 23, jeżeli jest powołany, **lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.**
 4. Podział kompetencji między dyrektora-menadżera i wicedyrektora może ulec zmianie w razie włączenia szkoły do zespołu szkół, utworzonego dla celów ekonomiczno-administracyjnych. Zakres w/w kompetencji określa wówczas statut zespołu.

Rada pedagogiczna

§ 15

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady pedagogicznej w celu wzmocnienia działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły (dyrektor menadżer).
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z przyjęciem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, osoby prowadzącej, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przyjęcie wyników klasyfikacji i promowanie uczniów;
 - 2) uchwalanie programu wychowawczego i profilaktyki w szkole, przy zaakceptowaniu ich przez KSO;
 - 3) wyrażanie zgody na powtarzanie roku, egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów, a także na indywidualny program lub program lub tok nauki,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w systemie kształcenia szkoły lub prowadzenia w niej eksperymentu;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie;
5. Rada pedagogiczna na prośbę dyrektora:
 - 1) opiniuje dopuszczany do użytku szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) opiniuje koncepcję i organizację zajęć;
 - 3) opiniuje zasadność wsparcia stypendialnego ze strony szkoły i KSO dla uczniów;
 - 4) podejmuje inne działania konieczne do poprawy jakości kształcenia w szkole;
6. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

§ 16

Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów, o których mowa w § 17-18 włącznie niniejszego statutu.

Samorząd uczniowski

§ 17

W szkole nie tworzy się samorządu uczniowskiego.

Rada rodziców

§ 18

W szkole nie tworzy się rady rodziców

Rodzice

§ 19

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły;
 - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci;
 - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach informacyjnych i formacyjnych, koncertach, pokazach, warsztatach;
 - 3) starać się stworzyć warunki emocjonalne konieczne do prawidłowego rozwoju dziecka;
 - 4) interesować się rozwojem, postępami i pracami domowymi dziecka;
 - 5) zapoznać się z systemem wychowawczym szkoły i wspierać go w domu;

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

- 6) wywiązywać się z płatności czesnego czy innych należności na zasadach określonych w kontraktach indywidualnych;
- 7) przestrzegać ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz do pozostałych członków społeczności szkolnej.

§ 20

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel osoby prowadzącej, Prefekt szkół katolickich, wychowawca, pedagog szkolny, katecheta lub zainteresowany nauczyciel bądź inny Rodzic.
3. Na rozpatrzenie skarg i wniosków, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin 14 dni, a w sprawach skomplikowanych pod względem merytorycznym, psychologicznym, prawnym lub wymagających porady bądź opinii - 31 dni.

Prefekt szkół katolickich

§ 21

Biskup diecezjalny może powołać spośród księży diecezji tarnowskiej prefekta szkół katolickich prowadzonych przez KSO, który:

- 1) sprawuje opiekę duszpasterską nad uczniami, rodzicami i pracownikami szkół katolickich;
- 2) posiada na prawach wicedyrektora kompetencję decyzyjną w sprawach wychowania i formacji religijnej;
- 3) odpowiada za kształt formacji i wychowania w szkole.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 22

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Osoba prowadząca

§ 23

Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczypospolitą Polską, dotyczących charakteru wychowawczego szkoły.

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 24

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwsze kończy się w ostatni dzień pracy przed feriami zimowymi, nie później niż 3 lutego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, w grupach i indywidualnie;
4. Rok szkolny podzielony na dwa półrocza.
5. Jeśli nie zastrzeżono tego inaczej w szkolnym planie nauczania, godzina lekcyjna trwa 45 min. Muzyczne zajęcia indywidualne lub orkiestrowo-zespołowe mogą odbywać się też w innym wymiarze nie mniejszym, niż określony w szkolnym planie nauczania.
6. Zajęcia edukacyjne, w tym warsztaty i zajęcia orkiestrowe, mogą też być organizowane według innych zasad, tzn. odbywać się poza szkołą oraz sporadycznie w dni wolne poza 5-dniowym tygodniem nauki;
7. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły.
8. Część zajęć edukacyjnych, w szczególności artystycznych, może mieć formę inną niż klasowo-lekcyjna, tzn. koncertów, warsztatów, kursów itd., pod warunkiem zachowania wymaganej prawem minimalnej liczby zajęć z poszczególnych przedmiotów określonych w ramowym planie nauczania i minimalnej liczby tygodni zajęć w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych i uzdolnień uczniów.
10. Istotnym elementem misji szkoły są rekolekcje, spotkania formacyjne, pierwszopiątkowe Msze św., codzienna modlitwa, koncerty, warsztaty artystyczne, wyjazdy szkoleniowe oraz obóz integracyjny czy inne określone decyzją dyrektora, w których to wydarzeniach uczeń ma obowiązek uczestniczyć.

§ 25

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych mogą być organizowane w zespołach międzyklasowych, jeżeli jest duże zróżnicowanie umiejętności językowych w klasach i właściwszym systemem kształcenia lingwistycznego byłby system poziomów zaawansowania aniżeli system klasowy oraz przy nauczaniu II języka. Zajęcia wychowania fizycznego oraz inne przedmioty ogólnokształcące, zwłaszcza w części realizowanej metodą projektów mogą być realizowane w zespołach międzyklasowych, jeżeli nie uniemożliwia to realizacji podstaw programowych lub jeżeli wg szkolnego planu nauczania dany przedmiot realizowany ma być przez rok, dwa lub trzy lata w 6-letnim cyklu kształcenia.
2. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji osoby prowadzącej, jeżeli taka organizacja wykracza poza możliwości budżetowe szkoły.

§ 26

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

Uczniowie w szkole mogą realizować indywidualny tok nauki na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw edukacji i ministra właściwego do spraw kultury.

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji szkoły.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) rekolekcje szkolne;
 - 4) w dniach: 2 listopada, i inne ważne święta kościelne czy lokalne;
 - 5) w dniu święta szkoły
 - 6) w dni egzaminów dyplomowych, gimnazjalnych, maturalnych
 - 7) w czasie odbywających się w szkole czy poza szkołą ważnych wydarzeń artystycznych lub warsztatów i kursów prowadzonych dla uczniów szkoły.
4. Listę dni wolnych, poza feriami, sobotami, niedzielami i świętami państwowymi, od zajęć dydaktycznych ustala dyrektor zgodnie z przepisami prawa.

§ 28

1. W czasie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę uczniowie obowiązani są nosić stosowny, skromny, elegancki strój.
2. W dni uroczyste określone przez kalendarium szkoły lub decyzją dyrektora oraz na koncertach i przeglądach obowiązuje uczniów strój uroczysty, którego wzór określa ceremoniał szkolny.
3. Podczas zajęć edukacyjnych i podczas przerw uczniowie nie mają prawa używać telefonów komórkowych. W wypadku niezastosowania się do tych reguł uczeń zobowiązany jest oddać telefon do depozytu.

§ 29

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej;
- 3) świetlicy;
- 4) pracowni komputerowych;
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

Biblioteka szkolna

§ 30

1. Biblioteka jest to centrum dydaktyczne gromadzące i udostępniające wszelkie zbiory przydatne w nauczaniu i wychowaniu, pełniące funkcję edukacyjną i opiekuńczą. Służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

2. W części czytelnianej działa pracownia Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
3. Z biblioteki oraz ICIM mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) Gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie na terenie czytelnicy lub szkoły zasobów książkowych;
 - 2) Wyszukiwanie informacji, doradztwo i edukacja czytelnicza;
 - 3) Opieka i wsparcie dla uczniów oczekujących na zajęcia muzyczne, chcących czas oczekiwania wykorzystać na przygotowanie się do zajęć ogólnokształcących;
 - 4) promocja kultury, konkursów itp.

Rozdział 5
Pracownicy szkoły

§ 31

1. Każdy pracownik pedagogiczny szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.
4. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
5. Nauczyciel przyjmuje w procesie rozwoju ucznia rolę osoby życzliwej i z szacunkiem dla wychowanka:
 - 1) instruującej go;
 - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy i pełni rozwoju;
 - 3) modelującej osobę przykładem życia;
 - 4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu.

§ 32

1. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za :
 - 1) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem;
 - 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
 - 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy oraz wspieranie autorytetu i pracy innych nauczycieli;
 - 4) poziom i wyniki pracy wychowawczej i dydaktycznej;
 - 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
 - 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią;
 - 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
 - 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

- 9) mienie szkoły;
 - 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację;
 - 11) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w czasie których sprawują opiekę nad nimi.
2. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych i dydaktycznych oraz żywe świadectwo wiary.
 3. Szczególne zadania nauczycieli w obszarze dydaktyki:
 - 1) zapoznanie się z zasadami szkolnictwa katolickiego, prawem oświatowym, prawem wewnątrzszkolnym, misją i charakterem szkoły, w szczególności z podstawami programowymi nauczanego przedmiotu i przepisami dotyczącymi oceniania oraz przestrzeganie ich;
 - 2) zapoznanie się z wychowankami, ich zainteresowaniami, predyspozycjami, trudnościami, możliwościami, brakami, środowiskiem, uwarunkowaniami i tworzenie pozytywnych więzi wychowawczych;
 - 3) tworzenie zespołu klasowego;
 - 4) przygotowanie własnego autorskiego programu nauczania lub zaproponowanie programu spośród istniejących, tak by jak najlepiej zrealizować podstawy programowe nauczanego przedmiotu, misję i cele szkoły;
 - 5) pisemne opracowanie rozkładów materiału prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych w formie określonej przez dyrektora oraz dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i jego dokumentację;
 - 6) pisemne opracowanie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny klasyfikacyjne z prowadzonych przez siebie zajęć oraz informacja o nich zgodnie ze szczegółowymi warunkami oceniania, w tym dostosowanie wymagań i metod pracy do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) poszukiwanie i podejmowanie różnorodnych form pracy wspierających rozwój uczniów, ich zdolności, zainteresowania;
 - 8) podejmowanie działań związanych z ochroną lub ratowaniem zdrowia i życia ludzkiego podczas zajęć szkolnych stosownie do zasad bhp oraz posiadanych kwalifikacji ratowniczych oraz przydzielonych zadań;
 4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli określa regulamin pracy, indywidualny przydział zadań oraz dyspozycje dyrektora.

Prawa nauczycieli

§ 33

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) poszanowania swej godności, dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich osób;
 - 2) stawiania uczniom wymagań i egzekwowania poleceń;
 - 3) rzetelnej, sprawiedliwej, obiektywnej oceny swej pracy przez dyrektora i wsparcia i realizacji zadań;
 - 4) wysłuchania i odpowiedzi na skargi i zarzuty ze strony rodziców;
 - 5) awansu zawodowego i związanego z nim rozwoju zawodowego;
 - 6) realizacji praw pracowniczych wynikających z Kodeksu Pracy i niektórych, określonych w regulaminie pracy szkoły uprawnień Karty Nauczyciela;
 - 7) poszanowania praw autorskich;
 - 8) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

§ 34

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie prawdziwej wspólnoty wychowanków;
 - 2) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, podejmowanie wraz z nauczycielami, pedagogami i rodzicami różnorodnych działań zaradczych;
 - 3) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
 - 4) koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych podejmowanych względem klasy przez uczących w niej nauczycieli;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania;
 - 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski (wycieczki, imprezy klasowe itp.);
 - 7) stymulowanie rozwoju moralnego, osobowościowego uczniów i ocenianie ich zachowania zgodnie z przepisami statutu;
 - 8) staranne i zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji powierzonej mu klasy (dziennik lekcyjny, arkusz ocen, wypisywanie świadectw, inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych).
3. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca współpracuje ze specjalistami.

§ 35

1. W celu opracowania programów wychowawczego i profilaktyki, opracowania lub modyfikacji programów nauczania, lub ich wyboru, wyboru podręczników, opracowania przedmiotowych standardów wymagań lub rozwiązywania innych problemów szkoły dyrektor może tworzyć zespoły nauczycielskie:
 - 1) wychowawcze;
 - 2) przedmiotowe;
 - 3) problemowe.

§ 36

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor.
2. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę, przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.

Rozdział 6
Uczniowie.

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

§ 37

1. Katolicka Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II st. jest szkołą dostępną dla tych, którzy pragną w niej realizować swą edukację, akceptują jej statut i posiadają zdolności muzyczne konieczne do zrealizowania misji i celów szkoły.

§ 38

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na wniosek ich rodziców (prawnych opiekunów), wyrażony deklaracją zapisu złożoną osobiście, listownie lub e-mailem w okresie ustalonym przez dyrektora.
2. W stosunku do wszystkich uczniów, których rodzice złożyli w odpowiednim czasie w/w deklarację przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne, na które składa się:
 - 1) egzamin sprawdzający predyspozycje muzyczne kandydata oraz poziom jego umiejętności w zakresie gry na instrumencie głównym
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna z dyrektorem
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest zgodność umiejętności określonych w pkt. 2 1) z wymaganiami programowymi klasy, do której kandydat ma zostać przyjęty, szczególnie jeśli wybiera on jako instrument główny skrzypce, wiolonczelę lub fortepian.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu przy równych predyspozycjach muzycznych przysługuje absolwentom Katolickiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia, rodzeństwu uczniów uczących się aktualnie w KOSM I st., dzieciom pracowników placówek KSO.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły. Decyzja ta jest ostateczna.
6. Rekrutacja zasadniczo przeprowadzana jest w terminie wiosennym, w razie posiadania wolnych miejsc także w terminie sierpniowym. Dokładne terminy rozpoczęcia rekrutacji i składania wniosków ogłaszane są przez dyrektora szkoły na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
7. Możliwe jest też przyjęcie ucznia spełniającego wymogi rekrutacyjne do klasy I lub wymagania edukacyjne do klas wyższych w trakcie trwania roku szkolnego z zachowaniem obowiązku zniwelowania różnic programowych i stosownych rozporządzeń ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
8. Po zakończeniu procedury rekrutacji wiosennej lub jesiennej na tablicy ogłoszeń wywiesza się listę zakwalifikowanych do przyjęcia i nie zakwalifikowanych kandydatów. Po zakończeniu rekrutacji w terminie wiosennym i jesiennym na tablicy ogłoszeń wywiesza się listę zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych kandydatów. O przyjęciu kandydata do szkoły jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą być informowani osobiście, telefonicznie lub listem poleconym.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 39

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego;
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki ;

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

- 3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i działania w szkole, znajomości programu edukacyjnego szkoły;
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy;
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
- 8) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
- 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego, dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące JST.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu, ceremoniału, regulaminów szkoły oraz innych zaleceń wydawanych przez dyrektora lub pracowników szkoły;
- 2) udziału w obozie integracyjnym, rekolekcjach szkolnych i innych działaniach formacyjnych szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych określonych w podziale godzin, orkiestrze, koncertach, warsztatach i innych zajęciach, określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;
- 3) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły, rodziców, gości szkolnych;
- 4) wyływającego z wyznawanych wartości stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób;
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
- 6) godnego reprezentowania swej szkoły oraz postawy zgodnej z wartościami szkoły także poza szkołą;
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) noszenia na terenie szkoły stroju zgodnego ze statutem i ceremoniałem szkoły.

3. Powyższe obowiązki są uszczegółowione poprzez ceremoniał, zalecenia dyrektora i nauczycieli, normy grupowe i kontrakty. Interpretacja obowiązków i praw należy do dyrektora szkoły.

System dyscyplinarny

§ 40

System dyscyplinarny szkoły stanowi część systemu wychowawczego szkoły i związany jest z docenianiem pozytywnych postaw i zachowań oraz eliminowaniem i zapobieganiem zachowaniom negatywnym.

Nagrody

§ 41

1. Uczeń szkoły może zostać indywidualnie nagrodzony za:

- 1) wyniki w nauce, osiągnięcia artystyczne;
- 2) wysiłek i prace wkładaną w edukację szkolną;
- 3) frekwencję;

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

- 4) postawę urzeczywistniającą ideały szkoły – miłości bliźniego i miłości Boga, szczególne zaangażowanie na rzecz wspólnoty szkolnej i w czasie wolnym;
 - 5) reprezentowanie szkoły na zewnątrz, uczestnictwo w konkursach, koncertach, olimpiadach;
 - 6) poczynione postępy rozwojowe, harmonijne rozwijanie się;
 - 7) szczególnie pozytywny wpływ na wspólnotę szkolną.
2. Zespoły klasowe, warsztatowe czy grupy zaangażowania oraz inne zespoły mogą zostać nagrodzone za;
- 1) stopień integracji;
 - 2) osiągnięcia edukacyjne i artystyczne;
 - 3) zaangażowanie na rzecz szkoły lub dla dobra innych;
 - 4) jakość przygotowania imprez szkolnych;
 - 5) za ewangeliczny klimat grupy;
 - 6) konkursy międzyklasowe.
3. W szkole, za prace i zaangażowanie, poza konkursami i olimpiadami, uczeń może uzyskać następujące nagrody indywidualne:
- 1) honorowe – uznanie wychowawcy, dyrektora szkoły, Katolickiego Stowarzyszenia Oświatowego, oraz inne odznaczenia ustanowione przez dyrektora szkoły lub radę rodziców;
 - 2) rzeczowe i kulturalne – książki, refundacje kosztów wydarzeń kulturalnych, certyfikaty potwierdzające umiejętności;
 - 3) finansowe – stypendium Katolickiego Stowarzyszenia Oświatowego, nagroda Samorządu oraz inne ustanowione przez dyrektora szkoły w miarę możliwości finansowych.

Kary

§ 42

1. System dyscyplinarny szkoły w obszarze kar oparty jest na zasadzie sprawiedliwości naprawczej, pojednania i przebaczenia. W sytuacji przewinienia ucznia stosuje się trzy typy kar według następującej kolejności:
 - 1) konsekwencje naturalne, realizowane w czasie wolnym ucznia uzgodnione w ramach indywidualnej rozmowy z uczniem;
 - 2) kary dodatkowe, stosowane w sytuacji, gdy konsekwencje naturalne nie przyniosły zakładanego realnie rezultatu lub gdy uczeń nie chciał przyjąć konsekwencji naturalnych swojego czynu albo nie ma możliwości ich wykonania;
 - 3) skreślenie z listy uczniów.
2. Konsekwencje tzw. Naturalne, realizowane w czasie wolnym od zajęć, uzgadniane są indywidualnie z uczniem przez wychowawcę lub innego nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia i polegają na:
 - 1) naprawieniu krzywdy wyrządzonej moralnie czy fizycznie osobom indywidualnym i wspólnocie szkolnej w sposób wynikający z rodzaju krzywdy, a więc przywróceniu do poprzedniego lub lepszego stanu;
 - 2) próbie rozwiązania istniejących konfliktów i nieporozumień koleżeńskich na drodze mediacji uczniowskich i pojednania;
 - 3) naprawieniu szkód materialnych spowodowanych w mieniu szkoły czy osób trzecich czy też przywróceniu lub poprawieniu stanu miejsca sprzed czynu (np. posprzątanie zaśmieconych sal);

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

- 4) nadrobieniu czy też nabyciu brakujących umiejętności i wiedzy, z których wynikało dane zachowanie lub zaległych zajęć w formie ustalonej przez szkołę.
3. Kary dodatkowe mogą być nałożone przez wychowawcę po uprzednim rozpoznaniu sytuacji i przyczyn danego zachowania. Dobór ich uzależniony jest od przewidywanych skutków dla danej osobowości i zbiorowości, przyczyn złego zachowania, okoliczności czynu.
4. Możliwe są następujące rodzaje kar, dobierane wg w/w zasad: prace na rzecz szkoły lub dodatkowe zajęcia w czasie wolnym, nagana wychowawcy, nagana dyrektora, utrata niektórych przywilejów, dodatkowe zobowiązania, prace charytatywne oraz inne formy uzgodnione z pedagogiem i rodzicami.
5. Udzielenie nagany dyrektora skutkuje naganną oceną zachowania w klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej i jej konsekwencjami, o ile nie nastąpi widoczna pozytywna zmiana postępowania lub sposobu wartościowania.
6. Wykonanie lub skutki kary dodatkowej może zostać zawieszona na czas próby, nie dłuższy niż pół roku, o ile uczeń uzyska poręczenie nauczyciela lub podejmie realizację kontraktu wychowawczego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor, może posiłkować się przy tym opinią rady pedagogicznej.

Normy ogólne nagród i kar
§ 43

1. Nagradzani lub karani mogą być nie tylko bezpośredni wykonawcy i inspiratorzy czynów, ale także bierni uczestnicy wydarzeń dający swoją aprobatą lub działaniem wsparcie danego dobrego lub złego czynu.
2. Informacje o udzielonych dla ucznia nagrodach finansowych w gotówce i naganach przekazywane są rodzicom w formie pisemnej.
3. Ze względu na rodzaj i wagę przewinienia dokonanego przez ucznia może nastąpić przesunięcie w ustalonej kolejności kar.
4. Od nagany dyrektora oraz od decyzji o skreśleniu z listy uczniów uczeń może się odwołać pisemnie do zarządu KSO w terminie 14 dni od otrzymania informacji o karze.

Skreślenie z listy uczniów
§ 44

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przed ukończeniem szkoły.
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmują opiekunowie prawni dziecka;
 - 2) z mocy prawa
 - a) jeżeli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy przez ucznia, który po raz pierwszy nie otrzymał promocji, także ze względu na naganną końcoworoczną ocenę zachowania;
 - b) gdy po raz drugi uczeń nie otrzymał promocji do kolejnej klasy lub na koniec klasy szóstej nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego;
2. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w wypadkach świadomego i jawnego naruszenia w szkole lub poza nią statutu i etosu szkoły przez zachowania zagrażające dobru własnemu, wspólnoty szkolnej lub osób trzecich, lub

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

uniemożliwiający albo utrudniający spełnienie misji szkoły, zwłaszcza kiedy uczeń oporny jest na działania wychowawcze.

3. W szczególności uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących wypadkach:
- 1) jeżeli w szkole lub poza nią używa lub rozprowadza narkotyki, alkohol lub materiały pornograficzne.
 - 2) jeżeli udowodniono uczniowi kradzież lub inne przestępstwa;
 - 3) jeżeli dopuścił się pobicia, napadu, publicznej obrazy
 - 4) jeżeli manipuluje innymi uczniami
 - 5) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły;
 - 6) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców;
 - 7) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
 - 8) jeżeli rodzice nie wywiązują się ze zobowiązań wobec szkoły, zwłaszcza uniemożliwiając skuteczną pracę wychowawczą.
4. Uporczywe trwanie ucznia przy zachowaniach wymienionych w ust. 3 pkt. 5), 6), 7), 8) pomimo podjęcia możliwych kroków wychowawczych oraz udowodnione rozprowadzanie narkotyków, rozprowadzanie alkoholu, manipulacja oraz kradzieże i przestępstwa na tle seksualnym, a także realne groźby przeciwko zdrowiu i życiu skutkują decyzją o skreśleniu z listy uczniów z rygorem natychmiastowej wykonalności.
5. Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia jego opiekunowie prawni mogą się odwołać pisemnie do zarządu KSO w terminie 14 dni od daty poinformowania o w/w decyzji, z wyjątkiem sytuacji wymienionych w ust. 3
6. Do czasu rozpatrzenia odwołania uczeń ma prawo i obowiązek uczestnictwa w zajęciach szkoły, chyba, że jego pobyt zagrażałby dobru uczniów lub pracowników szkoły.
7. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji. Szkoła nie zapewnia jednak miejsca w innej szkole.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Rozdział 7

§ 45

Cele oceniania:

- 1) przekazanie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu, zachowaniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) diagnozowanie osiągnięć uczniów;
- 7) wspieranie rozwoju:
 - a) ukazanie mocnych stron- motywowanie do dalszej pracy;
 - b) minimalizowanie niepotrzebnego stresu , zachowań lękowych i agresji;
- 8) uczenie systematyczności i odpowiedzialności;
- 9) przygotowanie do samooceny;
- 10) rozpoznawanie uzdolnień, predyspozycji i zainteresowań uczniów;

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

11) wdrażanie do przestrzegania przyjętych wspólnie reguł i norm zachowania.

§ 46

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz informowanie o nich uczniów i rodziców prawnych opiekunów);
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, zwanych dalej „zajęciami edukacyjnymi” oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i kryteriów przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie ocen końcoworocznych i ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania w klasie programowo najwyższej
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 47

1. Nauczyciele pisemnie formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, a następnie przekazują je dyrektorowi.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego najpóźniej do końca września informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wskazana jest forma pisemna i potwierdzenie faktu zapoznania się z wymaganiami przez rodziców.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do końca września informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania w szkole, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może również zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego *po przedstawieniu wymaganej prawem opinii, potwierdzającej głęboką dysleksję rozwojową lub wadę słuchu.*
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć , o których mowa w p. 5 i 6 , w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**Zasady informowania rodziców i uczniów
o osiągnięciach edukacyjnych**

§ 48

1. Każda ocena wpisana do dziennika jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel informuje ucznia o każdej uzyskanej przez niego ocenie. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
2. O ocenach bieżących rodzice informowani są pisemnie lub ustnie na wywiadówkach
3. Wykaz ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych może być przekazywany również:
 - 1) listem poleconym – w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu z wychowawcą, gdy niemożliwy jest bezpośredni lub telefoniczny kontakt wychowawcy z rodzicami.
 - 2) fakt przekazania informacji rodzicom nauczyciel dokumentuje w następujący sposób:
 - a) stosowną adnotacją w dzienniku lekcyjnym oraz notatką służbową z rozmowy telefonicznej w dokumentacji wychowawcy klasy,
 - b) dowód nadania listu poleconego.
 - 3) w przypadku zauważenia braku postępów w opanowaniu koniecznych wymagań edukacyjnych oraz w przypadku problemów wychowawczych, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić rodziców oraz podjąć środki zaradcze mające na celu pokonanie występujących trudności.

§ 49

1. Osiągnięcia uczniów z przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych oceniane są w następującej skali

a) celująca	zapisywana jako	cel	lub	6
b) bardzo dobra	zapisywana jako	bdb	lub	5
c) dobra	zapisywana jako	db	lub	4
d) dostateczna	zapisywana jako	dst	lub	3
e) dopuszczająca	zapisywana jako	dp	lub	2
f) niedostateczna	zapisywana jako	nd	lub	1

1) zachowanie oceniane jest według następującej skali:

a) wzorowe	zapisywane jako	wz
b) bardzo dobre	zapisywane jako	bd
c) dobre	zapisywane jako	db
d) poprawne	zapisywane jako	pop
e) nieodpowiednie	zapisywane jako	ndp
f) naganne	zapisywane jako	ng

§ 50

1. Na ocenianie z zakresu przedmiotów ogólnokształcących składają się oceny z pisemnych prac kontrolnych, odpowiedzi ustnych, zadań domowych, prezentacji multimedialnych,

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

pokazów, referatów, ćwiczeń przyrodniczych i gimnastycznych. Na ocenianie bieżące z przedmiotów artystycznych składają się oceny za wykonanie indywidualnie lub zespołowe utworów muzycznych, w szczególności za jakość tego wykonania i wysiłek włożony w pracę lub inne działania praktyczne wchodzące w zakres nauczania szkoły.

2. Przez pisemne prace kontrolne rozumie się klasówki i kartkówki, Mogą mieć one formę wypowiedzi na zadany temat, zadań, testów z pytaniami otwartymi, zamkniętymi lub mieszanymi:

1) klasówki:

- a) przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu pewnej całości tematycznej, trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną;
- b) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom klasówki. W przypadku niedotrzymania terminu może wpisać uczniowi ocenę tylko za jego zgodą;
- c) klasówki są zapowiadane i odnotowywane przynajmniej 1 tydzień przed terminem ich przeprowadzenia. Mogą się odbyć maksymalnie 3 klasówki w ciągu tygodnia z wyjątkiem sytuacji poprawy;
- d) sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela;
- e) uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niedostateczną lub dopuszczającą ma prawo jej poprawy. Wyżej wymienione oceny mogą być poprawiane tylko raz w terminie nie dłuższym niż miesiąc od oddania przez nauczyciela ocenionych klasówek. Forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela. Ponowna ocena niedostateczna lub dopuszczająca nie jest wpisywana do dziennika, jednak fakt niepoprawienia sprawdzianu rzutuje znacząco na ocenę klasyfikacyjną śródroczną bądź końcoworoczną.

2) kartkówki:

- a) przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
- b) oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
- c) zgłoszenie nieprzygotowania z ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych zwalnia z pisania kartkówki.

3. Ocena z prac pisemnych oraz zadań domowych jest uzasadniona krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy lub poprzez podanie do wiadomości uczniów szczegółowych kryteriów ocen, które mogą stać się pomocą w uzupełnianiu wiedzy i umiejętności.

4. Za brak pisemnego zadania domowego nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną, ustalając jednocześnie formę i termin jej poprawy.

5. Odpowiedzi ustne.

- 1) nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu półrocza wypowiedź ustną ucznia;
- 2) ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela;

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

- 3) uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, bez podania przyczyny, w formie uzgodnionej z nauczycielem;
- 4) uczeń ma prawo do poprawiania oceny z wypowiedzi ustnej w ciągu jednego tygodnia.

6. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:

- 1) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania chorobowego po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień; okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany do lekcji ustala nauczyciel przedmiotu.
- 2) dni po uroczystościach Wszystkich Świętych i Wielkanocy są dniami bez ocen niedostatecznych. Dyrektor może zarządzeniem ustalić inne dni po ważnych wydarzeniach szkolnych, w które nie stawia się ocen niedostatecznych.
- 3) uczniowie, którzy uczestniczyli w koncertach organizowanych przez szkołę, ważnych wydarzeniach kulturalnych oraz reprezentowali szkołę na przesłuchaniach, konkursach, koncertach itp. mogą skorzystać z możliwości zwolnienia z wypowiedzi ustnych, kartkówek i klasówek w dniu następnym.

7. Oceny z odpowiedzi ustnych i sprawdzianów pisemnych oraz innych form aktywności uczniów zapisywane w dzienniku lekcyjnym.

8. Na ocenianie bieżące z przedmiotów artystycznych składają się oceny za wykonanie indywidualnie lub zespołowo utworów muzycznych w szczególności za jakość i wysiłek włożony w prace lub inne działania wchodzące w zakres nauczania Katolickiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia.

9. Prace pisemne i inne prace kontrolne będące podstawą wystawienia oceny nauczyciel przedmiotu przechowuje do końca tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego. Prace ucznia powstałe w ramach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz w ramach procedury ustalania na nowo oceny wystawionej z naruszeniem prawa przechowywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

Klasyfikacja śródroczna, końcoworoczna i w klasie programowo najwyższej

§ 51

1. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i w klasie programowo najwyższej polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz podsumowaniu zachowania ucznia za określony czas.
2. W roku szkolnym przeprowadza się jedną klasyfikację śródroczną na koniec pierwszego półrocza, tj. w okresie między 6 a 31 stycznia, przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Formułowane przez nauczyciela lub zespół wychowawczy kryteria oceny zachowania winny uwzględniać wskazania ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, skalę postaw, indywidualne kontrakty z uczniami.
4. W formie zaliczenia oceniany jest przedmiot liturgia oraz warsztaty dodatkowe, o ile są prowadzone.
5. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres i jakość wiadomości lub umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału nauczania lub biegłość w danej umiejętności,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce,
 - 4) kultura przekazania wiadomości lub prezentacji umiejętności muzycznych.

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

6. Oceny klasyfikacyjne **śródroczne** z obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący je.
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, innych uczniów tej klasy z uwzględnieniem samooceny ucznia.
8. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne i w klasie programowo najwyższej ustalane są jak w ust.6, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z instrumentu głównego w klasach I-V ustalana jest w komisyjnie w trybie egzaminu promocyjnego, przeprowadzanego zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
10. Ocena na zakończenie klasy programowo najwyższej z instrumentu głównego ustalana jest przez nauczyciela tego przedmiotu.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego bądź w razie stwierdzenia, że ocena ustalona została niezgodnie z zasadami. Ocena ustalona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
12. Oceny klasyfikacyjne roczne z religii oraz nadobowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów wliczane są jednak do średniej ocen.

§ 52

1. Nauczyciele na 1 miesiąc przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują ustnie lub pisemnie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych końcoworocznych ocenach niedostatecznych oraz o przewidywanej ocenie dopuszczającej z instrumentu głównego i kształcenia słuchu, wychowawcy zaś o przewidywanym zachowaniu nagannym. Informacja ta może być przekazana za pośrednictwem e-maila, jeśli ta forma została uzgodniona z rodzicami. Wskazane jest potwierdzenie otrzymania takowej informacji przez rodzica (opiekuna prawnego) w dzienniku lekcyjnym lub na oddzielnym druku.
2. O wyższych ocenach przewidywanych informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o tych ocenach ustnie lub pisemnie przez nauczyciela lub wychowawcę z adnotacją o fakcie w dzienniku lekcyjnym;
 1. Informacje o ocenach, o których mowa w p. 2 mogą być też przekazane rodzicom telefonicznie lub e-mailem bądź za pomocą dziennika elektronicznego.
 2. Jeśli nie udaje się nawiązać kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) o ocenach, o których mowa w p. 1 i 2, informuje się ich listem poleconym.
 3. Jeżeli szkoła udostępnia rodzicom i uczniom oceny bieżące i przewidywane oceny klasyfikacyjne w dzienniku elektronicznym, to fakt wizyty na stronie dziennika uważa się za przyjęcie tej informacji o ocenach.

**Ubieganie się o ustalenie wyższej od przewidywanej końcoworocznej oceny
klasyfikacyjnej**

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

§ 53

1. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej nowej ocenie klasyfikacyjnej z danych uczeń, który:

- 1) z niezawinionych przez siebie powodów nie miał wystarczającej możliwości sprawdzenia wiedzy i umiejętności lub
- 2) był dłuższy czas nieobecny z powodu choroby czy innych przyczyn losowych, a z racji dużej ilości zajęć nie miał wcześniej możliwości nadrobienia zaległości lub
- 3) ma większość ocen bieżących z przedmiotu lepszych niż przewidywana lub
- 4) przeżywał kryzys lub miał inne problemy rodzinne czy osobiste objawiające się spadkiem poziomu nauki lub u którego nastąpił znaczny skok rozwojowy
- 5) i ma większość nieobecności usprawiedliwionych

może ubiegać się o ustalenie wyższej od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń zgłasza ustnie tę chęć nauczycielowi oraz pisemnie wychowawcy klasy. Po rozpoznaniu przez wychowawcę i nauczyciela zasadności prośby, przy zasięgnięciu opinii pedagoga lub prefekta, uczeń, który spełnia warunki określone w ust.1 uzgadnia z nauczycielem termin i formę sprawdzenia oraz zakres wiedzy i umiejętności podlegający sprawdzeniu.

3. Aby uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana, finalny zakres i poziom wiedzy oraz umiejętności powinny odpowiadać wymaganiom na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

4. Kwestie sporne co do zasadności ubiegania się o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana rozstrzyga dyrektor szkoły.

Egzamin promocyjny

§ 54

1. Ocenę klasyfikacyjną roczną z instrumentu głównego w kl. I-V ustala komisja w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceniania przez komisję:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń który:

- a) znacznie przekracza wymagania programowe dla danej klasy, a sposób jego gry na egzaminie jest doskonały pod względem technicznym, jak i artystycznym,
- b) zdobywa wiedzę również ze źródeł pozaszkolnych, bierze udział w przeglądach, konkursach, seminariach, festiwalach i posiada znaczące osiągnięcia w danym roku nauki,

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń który:

- a) wypełnia w całości wymagania programowe dla danej klasy, a jego grę cechuje bardzo dobre przygotowanie techniczne, jak również dobry poziom artystyczny,
- b) bierze udział w przesłuchaniach, konkursach festiwalach zdobywając w ten sposób doświadczenia wykonawcze i estradowe,

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń który:

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

- a) realizuje program przewidziany dla danej klasy, a w jego grze zaobserwować można pewne braki w opanowaniu warsztatu i materiału jak również niedostatki w sferze artystycznego wyrazu
 - b) posiada właściwy stosunek do obowiązków a zdobyte umiejętności rokują nadzieję na dalszy rozwój artystyczny,
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń który:
- a) realizuje program przewidziany dla danej klasy w wystarczającym do dalszego kształcenia zakresie, a wykonanie programu wykazuje liczne braki techniczne i niski poziom artystyczny.
 - b) posiada pewne uzdolnienia muzyczne, na bazie których może się jeszcze rozwijać.
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń który:
- a) nie wykazuje odpowiednich umiejętności technicznych i artystycznych przewidzianych programem nauczania dla danej klasy
 - b) poziom wykonawczy ucznia uniemożliwia dalsze kształcenia.
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń który:
- a) nie zrealizował wymagań edukacyjnych,
 - b) wykazuje równocześnie brak rozwoju uzdolnień muzycznych,
3. Terminy egzaminów promocyjnych oraz przesłuchań, o których mowa w ust. 1 wyznacza dyrektor szkoły.
4. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 55

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców lub prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki bądź realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor i informuje ustnie - osobiście, albo telefonicznie lub też pisemnie - za potwierdzeniem odbioru albo listem poleconym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Wskazane jest, by w sytuacji wielu egzaminów klasyfikacyjnych terminy uzgodnić z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Egzaminu klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu z wyjątkiem egzaminu z instrumentu głównego.
7. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu instrument główny przeprowadza komisja w trybie egzaminu promocyjnego, z zachowaniem odpowiednich przepisów niniejszego statutu oraz ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 56

1. Egzamin z przedmiotów ogólnokształcących z wyjątkiem wf, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i plastyki przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny w części pisemnej z języka polskiego i języka obcego trwa 90 minut, z pozostałych przedmiotów 45 minut.
3. Egzamin ustny przeprowadzany jest po przerwie tego samego dnia co pisemny lub w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
4. Uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny w części ustnej losuje jeden zestaw (spośród zestawów obejmujących materiał danego etapu edukacyjnego) z trzema zadaniami egzaminacyjnymi i otrzymuje 20 minut na przygotowanie i maksimum 20 minut na udzielenie odpowiedzi.
5. Egzamin z wf, plastyki, techniki i informatyki i technologii informacyjnej polega na wykonaniu praktycznych zadań i udzieleniu wyjaśnień na pytania dotyczące tych zadań.
6. Zadania lub pytania egzaminacyjne formułuje nauczyciel. Zakresem i skalą trudności powinny one odpowiadać wymaganiom stawianym uczniom na danym etapie edukacyjnym.

§ 57

1. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów muzycznych kształtujących umiejętności praktyczne ma charakter praktyczny i polega na wykonaniu utworów lub ćwiczeń bądź realizacji innego zadania wynikającego z wymagań edukacyjnych na danym etapie edukacji. Zadania, utwory i ćwiczenia egzaminacyjne wyznacza nauczyciel danego przedmiotu.
2. Egzamin klasyfikacyjny z muzycznych przedmiotów teoretycznych ma formę ustną. Uczeń losuje zestaw trzech zadań. Ma 20 min. na przygotowanie i 25 min na odpowiedź.
3. W pozostałych kwestiach nie uszczegółowionych w niniejszym statucie egzamin klasyfikacyjny, zwłaszcza w trybie egzaminu promocyjnego jest przeprowadzony i dokumentowany zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

Egzamin poprawkowy

§ 58

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem instrumentu głównego w klasach I - V, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zwłaszcza przypadku dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą, bądź innymi sytuacjami losowymi.
3. Zadania lub pytania egzaminacyjne na egzamin poprawkowy formułuje nauczyciel danego przedmiotu. Zakresem obejmują cały materiał programowy przewidziany na danym etapie edukacyjnym stosownie do wymagań edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie zgodnym z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w trybie określonym w § 56 i 57 niniejszego statutu.
5. W pozostałych kwestiach nie uszczegółowionych w niniejszym statucie egzamin przeprowadza się i dokumentuje zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

Zgłaszanie zastrzeżeń do trybu ustalenia końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 59

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej z uzasadnieniem tzn. wskazaniem domniemanego sposobu naruszenia przepisów przy wystawianiu ocen lub do 5 dni, gdy ocena została uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Dyrektor w ciągu 14 dni rozpatruje zasadność odwołania i pisemnie informuje wnioskodawców o wynikach postępowania.
3. Dalsze postępowanie regulują stosowne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego. Dyrektor powołuje zgodnie z nimi komisję, która przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności, jeżeli zastrzeżenie dotyczy oceny zajęć edukacyjnych lub ponownie ustala ocenę zachowania.
4. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 3 z przedmiotów ogólnokształcących przeprowadza się wg zasad określonych w § 56, a z przedmiotów artystycznych wg zasad określonych w § 57 przy czym zakres sprawdzianu w obydwu wypadkach powinien obejmować całość materiału programowego przewidzianego na dany etap edukacyjny stosownie do standardów wymagań.
5. Ocenę zachowania komisja ustala ponownie w trybie głosowania jawnego.

Promowanie uczniów

§ 60

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

1. Promowanie uczniów do klasy wyższej lub podejmowanie uchwał o ukończeniu szkoły przez uczniów kl. VI odbywa się według zasad ustalonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego na końcu każdego roku szkolnego.
2. Warunkiem promocji do klasy wyższej bądź ukończenia szkoły jest uzyskanie w klasyfikacji końcoworocznej lub końcowej wszystkich ocen wyższych niż niedostateczne, a z przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu wyższej niż dopuszczająca oraz oceny zachowania wyższej niż naganna. Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych, dodatkowych i religii nie mają wpływu na promocję.
3. Średnią ocen konieczną do otrzymania promocji z wyróżnieniem lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem ustala się na 4,75.
4. Uczeń kończy szkołę po zdaniu egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy

§ 61

1. Egzamin dyplomowy na zakończenie szkoły przeprowadza się wg zasad ustalonych przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Do egzaminu dopuszczany jest uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej z instrumentu głównego i kształcenia słuchu otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego, a ze wszystkich pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższą od stopnia niedostatecznego.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna powołana zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej polegającej na wykonaniu recitalu dyplomowego oraz ustnej z historii muzyki.
5. Jeżeli egzamin zdaje więcej niż 3 dyplomantów powoływane są dwa zespoły Państwowej Komisji Egzaminacyjnej – jeden do przeprowadzenia części ustnej, drugi-praktycznej. Jeżeli jest więcej niż 10 dyplomantów powoływane jest trzy zespoły, jeden do części ustnej i dwa do praktycznej.
6. Termin egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Recital dyplomowy może być podzielony na części odbywające się w różnych terminach, po uzgodnieniu tych terminów z dyrektorem szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego lub jego części może przystąpić do poprawkowego egzaminu dyplomowego do 30 sierpnia. Podobnie uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych odstąpił od całości lub części egzaminu dyplomowego w I terminie, może zdawać ten egzamin w terminie II do 30 sierpnia. Termin egzaminu w w/w sytuacji wyznacza Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej.

Egzamin gimnazjalny i egzamin maturalny

§ 62

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

1. W szkole przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny w klasie III i egzamin dojrzałości po ukończeniu szkoły, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
1. Uczniowie kl. III mają obowiązek przystąpić do egzaminu gimnazjalnego, chyba że są zwolnieni na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Wyniki egzaminu nie mają jednak wpływu na promocję do klasy wyższej.
2. Uczeń może przystąpić do egzaminu maturalnego jeżeli ukończył szkołę lub jeżeli ukończył klasę programowo najwyższą i został dopuszczony do egzaminu dyplomowego, ale go nie zdał.

Rozdział 8
Budżet szkoły

§ 63

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji przekazywanej przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego oraz pobieranych od uczniów opłat za naukę, na które składa się wpisowe, czesne, opłata za świetlicę szkolną, ubezpieczenie.
2. Uzupełnienie budżetu stanowią darowizny i inne dofinansowania, o które ma prawo ubiegać się szkoła lub KSO.
3. Poza opłatami, o których mowa w ust. 1 rodzice ponoszą także koszty rekolekcji i wyjazdów formacyjnych, wycieczek klasowych i szkolnych, udziału swych dzieci w koncertach i warsztatach, stroju szkolnego i koncertowego, wyżywienia dziecka w szkole, wyposażenia dziecka w podręczniki, nuty i przybory szkolne. Wymienione tu koszty mogą być częściowo refundowane w wypadku uzyskania dofinansowań, darowizn lub w miarę możliwości finansowych szkoły.
4. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi KSO oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych w dotacji.
5. Wysokość czesnego i wpisowego ustala zarząd KSO na wniosek dyrektora szkoły.
6. Czesne jest płatne co miesiąc przez okres nauki i wakacje począwszy od pierwszego miesiąca rozpoczęcia nauki do miesiąca ukończenia szkoły włącznie. Zasady płatności czesnego w przypadku wcześniejszej rezygnacji określa umowa w sprawie czesnego zawarta między dyrektorem a rodzicami.
6. Wpłaty czesnego powinny być dokonywane do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Ewentualne zmiany w wysokości czesnego dokonywane są nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. O zmianach wysokości czesnego rodzice (prawni opiekunowie) powinni zostać poinformowani przez dyrektora na zebraniu ogólnym lub listem poleconym nie później niż na trzy miesiące przed datą jego obowiązywania.
9. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza losowych na pisemny, udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektor szkoły może po konsultacji z zarządem KSO podjąć decyzję o krótkotrwałym częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat.
11. Zwolnienia z obowiązku płacenia całości lub części czesnego w danym roku szkolnym lub w całym cyklu kształcenia może dokonać zarząd KSO, jeżeli ubiegające się o nie osoby z spełniają warunki określone przez zarząd KSO.

Statut Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
w Nowym Sączu

12. Uczniowie, którzy uzyskają na koniec roku szkolnego średnią ocen 5,0 i zachowanie wzorowe oraz laureaci etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych i artystycznych przeglądów decyzją dyrektora szkoły mogą być zwolnieni z obowiązku płatności czesnego w kolejnym roku szkolnym. Decyzja ta uzależniona jest jednak od sytuacji finansowej szkoły.

13. Uczniowie wymienieni w ust. 11 tracą uzyskany przywilej, jeżeli zostanie im wymierzona kara dodatkowa.

Rozdział 9
Przepisy końcowe

§ 64

1. Statut nadaje i zatwierdza uchwałą osoba prowadząca.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 65

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, a nie gospodarczą statutową działalnością osoby prowadzącej i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 66

Szkoła używa pieczęci podłużnej oraz pieczęci okrągłej z godłem państwa.

§ 67

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68

Szkoła posiada ceremoniał szkolny, który reguluje zasady szkolnego savoir-vivre'u, przebieg uroczystości szkolnych.

§ 69

Statut wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2012.