

Regulamin rekrutacji do Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st im bł. P.J. Frassati w Zespole Szkół Katolickich im bł. P.J. Frassati w Nowym Sączu

1. Rekrutacja do Katolickiej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. im. bł. P.J. Frassati w Zespole Szkół Katolickich im bł. P.J. Frassati w Nowym Sączu, zwanej dalej Szkołą prowadzone jest wobec wszystkich, którzy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji złożą do szkoły wnioski, o którym mowa wraz z załącznikami i którzy akceptują system kształcenia i wychowania w szkole.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z IV etapów:
 - a) etap I - złożenie wniosków o przyjęcie do szkoły w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie wraz zaświadczeniem lekarskim
 - b) etap II - egzamin wstępny z zakresu instrumentu głównego, kształcenia słuchu i zasada muzyki lub egzamin kwalifikacyjny z zakresu instrumentu głównego oraz innych przedmiotów wymaganych przepisami wyższego rzędu, prowadzony przez komisję rekrutacyjną
 - c) etap III - rozmowa kwalifikacyjna nt walorów i predyspozycji osobowościowych do kształcenia w szkole muzycznej II st i katolickiej zarazem.
 - d) etap IV ogłoszenie informacji o przyjęciu lub nieprzyjęciu do szkoły i potwierdzenie podjęcia nauki poprzez dostarczenie oryginałów dokumentów.
3. Wnioski, podpisane przez obydwój rodziców (opiekunów prawnych) wraz z zaświadczeniem lekarza POZ o braku przeciwwskazań lekarskich do nauki gry na danym instrumencie składa się w sekretariacie szkoły osobiście lub listownie albo za pośrednictwem poczty e-mail na adres sekretariat@frassati.edu.pl, najpóźniej w dzień poprzedzający egzamin wstępny lub kwalifikacyjny w danej turze. Wnioski doręczane osobiście lub listownie podpisuje się pismem odręcznym, zaś wnioski doręczane elektronicznie w formie podpisanych odręcznie skanów lub wydruków PDF powinno się podpisać podpisem zaufanym (zob. profil zaufany lub epuap) albo kwalifikowanym, a następnie w postaci zaszyfrowanej przesyła się pocztą e-mail do szkoły. W oddzielnym mailu lub telefonicznie na nr 18 449 06 90 należy podać hasło do otwarcia załączonego zaszyfrowanego wniosku. Jeśli ktoś nie dysponuje podpisem zaufanym może przesłać podpisany odręcznie skan dokumentów.
4. Kandydat powinien swym poziomem wiekowym i dotychczasowym kształceniem ogólnym i artystycznym odpowiadać klasie do której aspiruje.
5. Postępowanie rekrutacyjne zasadniczo odbywa się w dwóch turach: w ostatni tydzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czerwcu oraz w ostatni tydzień wakacji. Dokładną datę egzaminów wstępnych i innych działań rekrutacyjnych podaje dyrektor w ogłoszeniu o rekrutacji na dany rok wraz z informacją o specjalnościach i specjalizacjach, na których można się kształcić w szkole.
6. Uczeń może zostać przyjęty do szkoły także w ciągu roku szkolnego na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w par.
7. Kandydaci do kl. I czteroletniej KNOSM II zdają egzamin wstępny, obejmujący wykonanie 2-4 utworów, programu technicznego oraz zadania z zakresu kształcenia słuchu, zasad muzyki lub rytmiki
8. Kandydaci do kl. wyższych niż I-sza zdają egzamin kwalifikacyjny z instrumentu głównego i innych przedmiotów, o zakresie i poziomie odpowiednim dla klasy do której aspiruje kandydat.

9. Kolejność osób zdających egzamin ustala przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora szkoły i ogłasza najpóźniej w dzień poprzedzający egzamin na str www lub na adresy mailowe podane we wnioskach lub jeśli to niemożliwe - telefonicznie powiadamia kandydatów.
10. Kandydaci przychodzą na egzamin z własnymi instrumentami z wyjątkiem fortepianu, instrumentów perkusyjnych i kontrabas.
11. Uczeń, który na egzaminie wstępnym chciałby skorzystać z akompaniamentu może przyjść z własnym akompaniatorem lub wcześniej uzgodnić próbę z akompaniatorem z naszej szkoły. Informację o takiej potrzebie powinien zawierać wniosek.
12. Część instrumentalna ocenia się w skali 1-25 punktów, część teoretyczną egzaminu wstępnego w skali 1-12
13. Część instrumentalną egzaminu kwalifikacyjnego ocenia się w skali 1-25 punktów, a część teoretyczną w skali ocen od 1-5 stosując zasady oceniania z przedmiotów z których przeprowadza się egzamin.
14. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje czy kandydat zdał czy nie zdał egzaminu.
15. Dyrektor przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną ze wszystkimi kandydatami.
16. Najpóźniej przy okazji rozmowy kwalifikacyjnej rodzice powinni poinformować dyrektora o ważnych dla bezpieczeństwa, zdrowia, kształcenia ucznia okolicznościach w tym posiadanych orzeczeniach i opiniach. Zatajenie informacji, które są ważne dla oceny możliwości zapewnienia bezpieczeństwa i sensownego rozwoju ucznia w szkole lub informacji o trwających sytuacjach, będących statutową podstawą do skreślenia z listy uczniów, może skutkować decyzją o skreśleniu z listy uczniów
17. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie wyniku egzaminu wstępnego lub egzaminów kwalifikacyjnych oraz na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
18. Informacja o przyjęciu lub nieprzyjęciu ucznia do szkoły udzielana jest zainteresowanym osobiście lub telefonicznie niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od egzaminu. Jeśli wymagają tego przepisy wyższego rzędu informacja ta publikowana jest zgodnie z przepisami dotyczącymi szkół niepublicznych.
19. W ciągu 2 tygodni w wypadku tury czerwcowej i w ciągu 1 tygodnia w wypadku tury sierpniowej kandydat lub rodzice składają oryginały świadectw zdjęcia oraz inne wymagane prawem dokumenty, zależnie od klasy do której uczeń został przyjęty.
20. W razie rezygnacji z podjęcia kształcenia w szkole Rodzice zobowiązani są mailem lub telefonicznie poinformować szkołę o takiej decyzji.